



Le Regroupement

NOUVEAU SITE WEB ET INTRANET

Guide d'utilisation

Approbation des comptes d'utilisateurs par les Auberges

RAPPEL

L'adresse du site du Regroupement des Auberges du cœur : www.aubergesducoeur.org

Le site fonctionne à son mieux avec le navigateur Firefox. Un logiciel gratuit que l'on peut télécharger à : <http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>

RESUMÉ en 5 étapes

Étape 1 : Nouvel utilisateur se crée un compte

Étape 2 : Direction reçoit un courriel de demande d'inscription

Étape 3 : Direction ou responsable de contenu confirme l'inscription de l'utilisateur

Étape 4 : Direction ou responsable de contenu assigne un rôle

Étape 5 : L'utilisateur reçoit un courriel de confirmation

Pour compléter l'information du présent Guide, vous trouverez en annexe, les sections suivantes :

- L'Intranet : différents profils d'utilisateurs (rôles)
- L'Intranet : se connecter

Nous espérons que ce nouvel outil nous permettra d'être plus efficaces dans nos communications internes et externes. C'est un défi non seulement pour la permanence du Regroupement, mais pour toutes les Auberges qui devront s'approprier ce nouvel outil ! L'étape décrite dans le présent Guide est cruciale afin de brancher toutes les équipes des Auberges

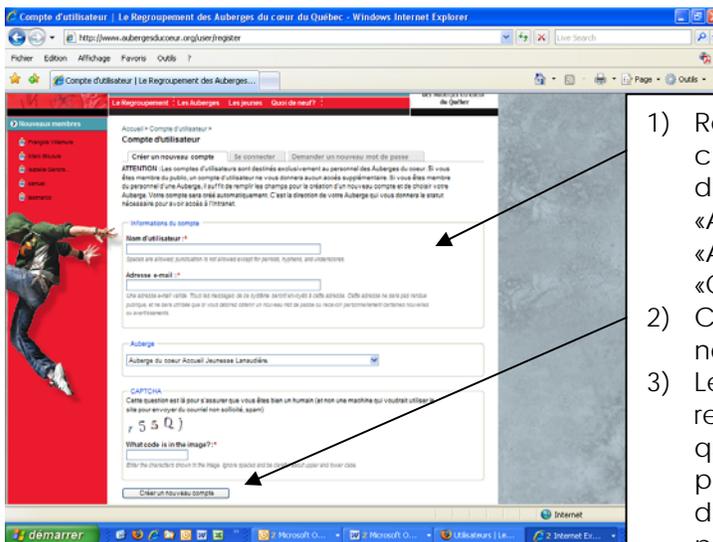
Bienvenue dans le projet !

Étape 1 : Nouvel utilisateur se crée un compte

Le personnel des Auberges (inters, adjointes administratives, agentes de liaison, etc.) se rend sur la page d'accueil du site et clique sur le menu «Connexion»



Cliquer sur «Créer un nouveau compte»



- 1) Remplissez les champs «Nom d'utilisateur», «Adresse e-mail», «Auberge» et «Captcha»
- 2) Cliquez sur «Créer un nouveau compte»
- 3) Le nouvel utilisateur recevra un courriel qui lui donnera un premier lien pour se doter d'un mot de passe

Dans le champ «nom de l'utilisateur», inscrire prénom et nom

Ne pas oublier de sélectionner votre Auberge

Étape 2 : Direction reçoit un courriel de demande d'inscription

Voici un exemple du courriel automatique que la direction reçoit de info@aubergesducoeur.org :

Bonjour Direction de l'Auberge,

Un nouvel utilisateur du site du Regroupement des Auberges du cœur du Québec vous demande de devenir membre de votre Auberge afin de pouvoir avoir accès à l'Intranet du Regroupement.

Lorsque vous vous serez assuré de l'identité de cette personne (ex. c'est bien un intervenant de votre Auberge), vous devez vous rendre sur le site et vous connectez avec votre code d'utilisateur et votre mot de passe. Ensuite, vous cliquez sur le lien suivant afin d'accepter cet utilisateur dans votre Auberge et ensuite lui assigner un rôle :

!group_url

(IMPORTANT : vous devez être connecté dans le site AVANT de cliquer sur le lien)

Si vous ne souhaitez pas faire vous-même cette procédure, vous pouvez demander à votre responsable de contenu de le faire en lui transmettant ce courriel. En cas de problème, vous trouverez le Guide d'utilisation du site dans la section «Document du Regroupement» de l'Intranet : <http://www.aubergesducoeur.org/documents-du-regroupement>

N'hésitez pas à contacter le Regroupement pour du soutien.

L'équipe du Regroupement des Auberges du cœur

Étape 3 : Direction ou responsable de contenu confirme l'inscription de l'utilisateur

IMPORTANT : La direction ou le responsable de contenu **DOIT SE CONNECTER** à l'Intranet du Regroupement AVANT de cliquer sur le lien.

En cliquant sur le lien qui se trouve dans le courriel, la fenêtre de gestion des membres de son Auberge apparaît :



- 1) Le nom de l'utilisateur apparaît suivi de la mention «Request : approve or deny»
- 2) Cliquer sur «Approve»

Étape 4 : Direction ou responsable de contenu assigne un rôle à l'utilisateur

Après avoir cliquer sur «Approve», la fenêtre suivante apparaît :



- 1) Cliquez sur le rôle à donner à l'utilisateur
- 2) Cliquez sur le bouton «Soumettre»

Donnez le rôle «intervenant» à tous les membres de votre personnel qui n'ont pas les rôles de «responsable de contenu» ou «responsable des statistiques».

Étape 5 : L'utilisateur reçoit un courriel de confirmation

Un courriel automatique est envoyé à l'utilisateur que vous venez d'approuver. Exemple du courriel :

Bonjour @username,

La dernière étape nécessaire à la configuration de votre compte d'utilisateur dans le site du Regroupement des Auberges du cœur vient d'être réalisée. La direction de votre Auberge vous a assigné votre profil d'utilisateur, vous pouvez donc aller visiter l'Intranet du site, consulter du contenu et en créer.

Nous vous rappelons que la page de votre Auberge se trouve à l'adresse suivante : !group_url

L'équipe du Regroupement des Auberges du cœur

Pour information :

Isabelle Gendreau

Regroupement des Auberges du cœur du Québec

(514) 523-8559

isabelle.gendreau@aubergesducoeur.org

Dernière mise à jour : 23 septembre 2009

ANNEXE

L'Intranet : différents profils d'utilisateurs

Pour accéder à l'Intranet, il y a différents profils d'utilisateurs (ou RÔLE).

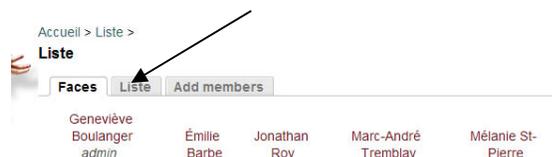
RÔLES :	Direction	Responsable de contenu	Responsable des statistiques	Intervenants	Jeune
Accès à tous les contenus	X	X	X	X	A définir
Participation aux Forums de discussion	X	X	X	X	A définir
Création de contenu (outils d'intervention, événements, actualités, photos, communiqués de presse)	X	X			
Entrée des statistiques de l'Auberge	X		X		
Consultation des statistiques de l'Auberge et du Regroupement	X		X		
Mise à jour du contenu de la Fiche de l'Auberge	X				
Gestion des comptes d'utilisateurs	X				

En janvier 2009, les Auberges ont identifié les personnes pour **les trois premiers rôles** (direction, responsable de contenu et responsable des statistiques). **N.B.** Une même personne peut avoir **plusieurs profils d'utilisateur**.

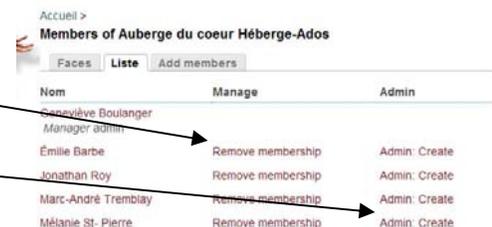
Dorénavant, **seuls les comptes d'utilisateurs «direction»** sont la responsabilité du Regroupement qui s'occupe de les mettre à jour à la demande de l'Auberge.

Les autres comptes d'utilisateurs seront gérés par les Auberges. Chaque Auberge est donc un groupe d'utilisateurs. La direction et le responsable de contenu de l'Auberge peuvent assigner et modifier les rôles des membres de leur équipe.

- 1) Se rendre sur la page de votre Auberge, dans le menu de votre Auberge, cliquez sur « X membres»
- 2) Vous arrivez à la liste des «FACES» de vos membres (si vos membres ont inséré une photo, vous les verrez), cliquez sur l'onglet «Liste»



- 3) Vous pouvez là retirer un membre en cliquant sur «Remove membership». Si vous cliquez sur «Admin Create», vous lui donnez le statut «d'administrateur du groupe»



L'Intranet : se connecter

Pour accéder à l'Intranet, il faut :

1. Entrer son nom d'utilisateur (prénom et nom)
2. Entrer son mot de passe

Connexion

Nom d'utilisateur : *

Mot de passe : *

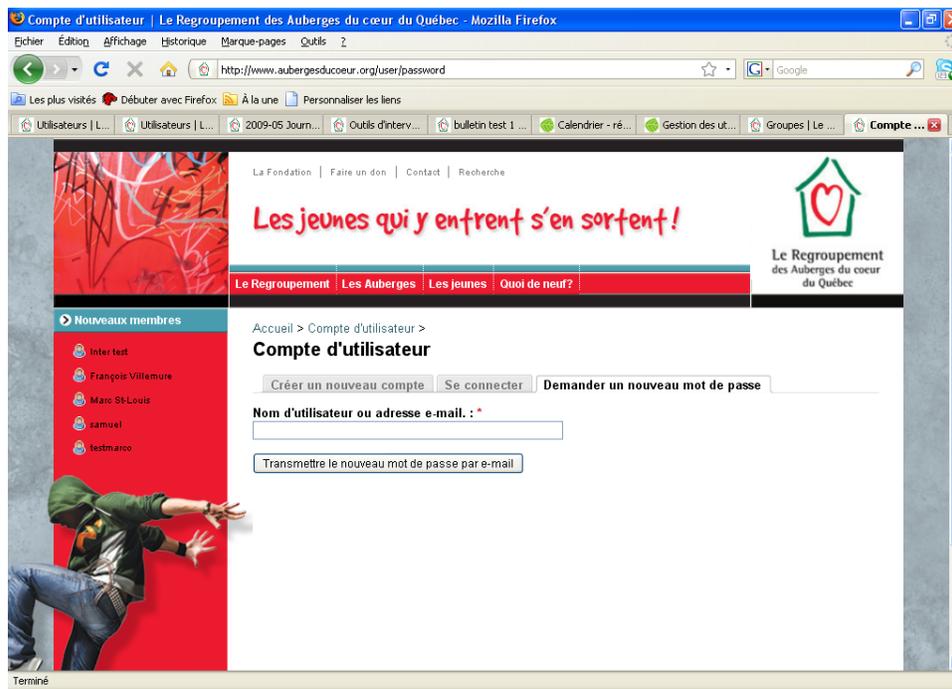
Se connecter

> Créer un nouveau compte

> Demander un nouveau mot de passe

OBTENIR VOTRE MOT DE PASSE POUR LA PREMIÈRE FOIS OU MOT DE PASSE OUBLIÉ

Dans le menu de droite «Connexion», cliquer sur «Demander un nouveau mot de passe», la fenêtre suivante s'affiche :



Inscrivez votre nom et cliquer sur «Transmettre le nouveau mot de passe par e-mail»

Vous recevrez un courriel dans votre boîte qui vous donnera un accès temporaire (qui ne fonctionne qu'une seule fois) et en suivant les instructions, vous choisirez un nouveau mot de passe. Eh oui! Un nouveau mot de passe à retenir¹.

Pour avoir accès à l'Intranet, on revient sur la page d'accueil, on entre le nom d'utilisateur (votre prénom suivi de votre nom) et le mot de passe. Cliquer sur «Se connecter» et le tour est joué !

¹ SVP N'utilisez pas «password» c'est le mot de passe le plus utilisé sur la planète, soyez original!